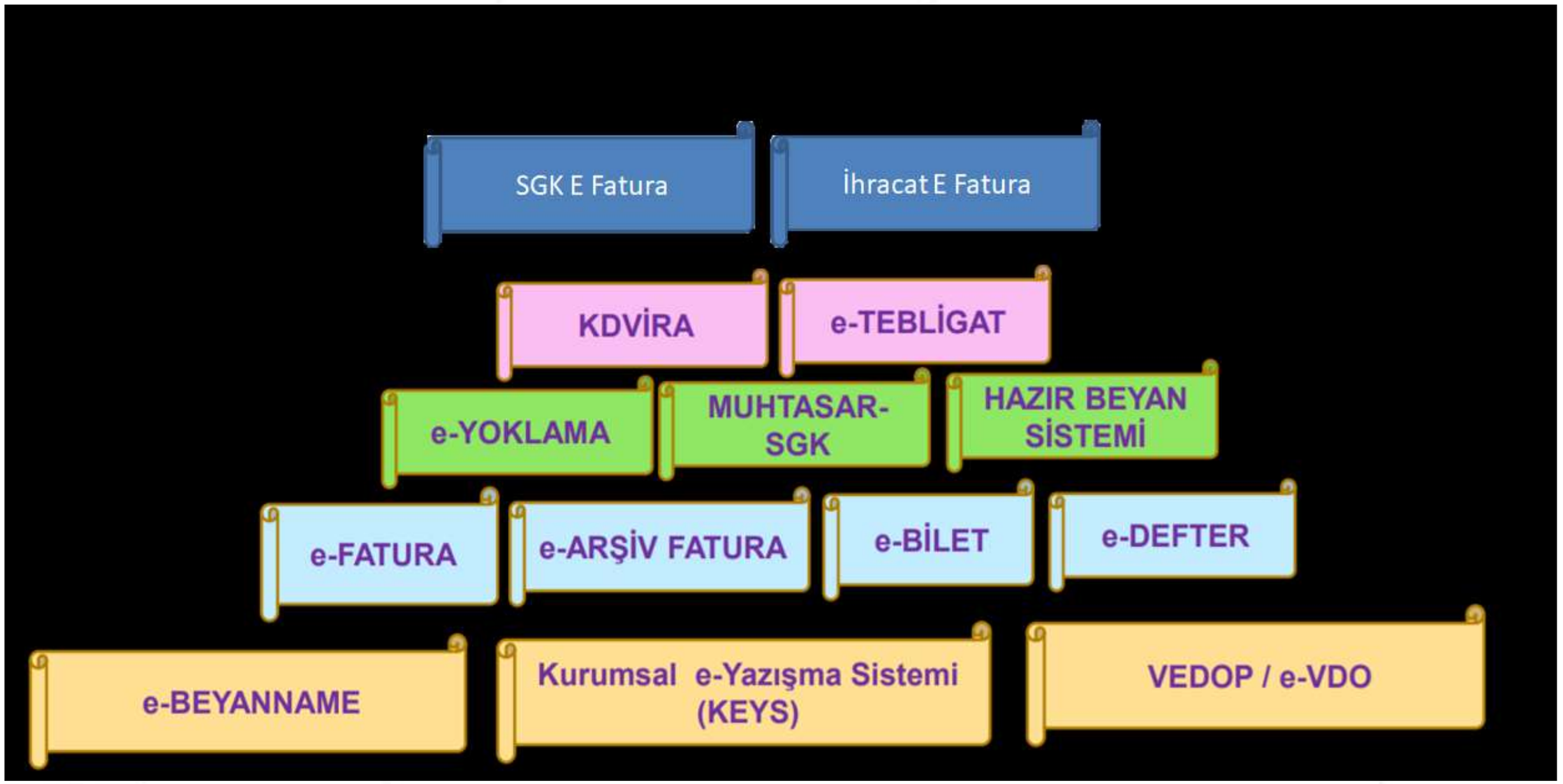
Elektronik Dönüşüm Uygulamaları

Cenk İÇER
LUCA PROJE KOORDİNATÖRÜ

Alper ATAK
LUCA MMP Ürün Yöneticisi

Mevcut e Dönüşüm Uygulamaları

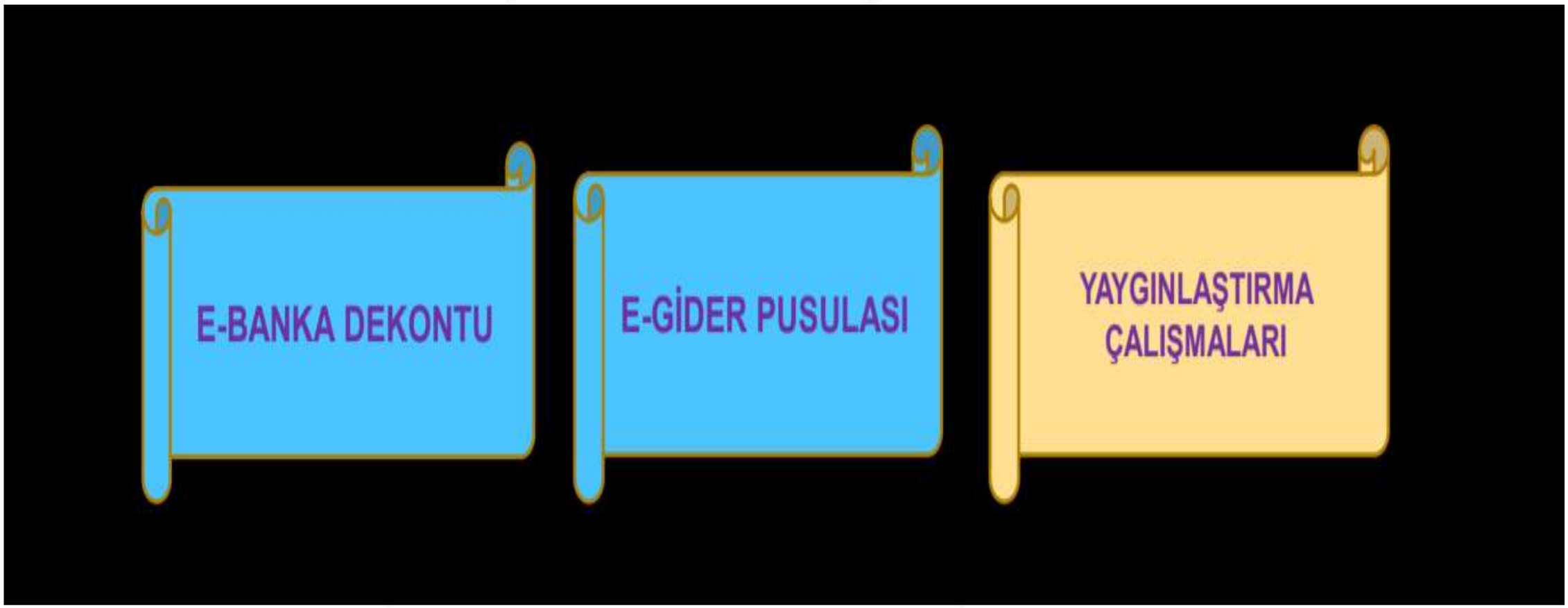


01.01.2018 ‘de Uygulamaya Girecek Olanlar

- ÖTV VİRA
- E-İRSALİYE (SEVK)
- E-SERBEST MESLEK MAKBUZU
- E-MÜSTAHSİL MAKBUZU
- DEFTER BEYAN SİSTEMİ

  (Basit Usul, İşletme Hesabı, Serbest Meslek Erbabı İçin GİB Portali)

01.01.2019 ‘da Uygulamaya Girecek Olanlar



DEFTER BEYAN SİSTEMİ

GİDERLERİN KAYIT ALTINA ALINMA SİSTEMİ

Sunum Planı

1-Başvuru
2-Sisteme Giriş Kullanıcı Kodu ve Şifre Temini* (Kendileri)
3-Sistem Üzerinden Tutulabilecek Defterler*(işletme serbest meslek)
4-Kayıt Zamanı* (Mevcut Kanun)
5-Yanlış Kayıtların Düzeltilmesi
6-Açılış ve Kapanış Onayı* (Kağıt Ortamı)
7-Sistem Üzerinden Tutulan Defterlerin Muhafazası ve İbrazı*(10)
8-Sistem Üzerinde Elektronik Belge Düzenlenmesi*(e Serbest MM)
9-Tebliğ Hükümlerine Uymama
10-Onaylamaya İlişkin Hükümler
    -Devir Rakamları (Devreden KDV-DBMM)
    -İade İşlemleri
    -Düzeltme Beyanname
    -Miktarlı Giriş

Defter Beyan Sistemi - Başvuru

Basit Usule Tabi Mükellefler

Kendileri

:: Aralarında bu Tebliğin ekinde (Ek:1) yer alan “Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Meslek Odaları ile Basit Usulde Vergilendirilen Üyeleriİçin)” düzenledikleri meslek odaları veya

:: 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan “Elektronik

Beyanname Gönderme Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi” imzaladıkları meslek mensupları

aracılığıyla,

İşletme / Serbest Meslek Kazancı Elde Edenler

Kendileri

:: 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan “Elektronik

Beyanname Gönderme Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi” imzaladıkları meslek mensupları

aracılığıyla,

Defter Beyan Sistemi - Başvuru

Mükellefin kendisinin şifre alabilmesi konusu;

:: Bu tebliğe göre ,şifreyi vergi idaresinden mükellef alabilecektir.

:: Ancak şifre ile beyan yetkisi SMMM ait olacaktır.

:: Bunun sadece iki istisnası vardır. Avukatlar ve Noterler eskiden gelen bu haklarını kendileri için kullanıp, defter ve beyannamelerini kendileri düzenleyebileceklerdir.

:: Kendisi ile başlayan kelimelerde kastedilen nokta budur.

:: Burada meslek mensubu ifadesi isim olarak yazılmayıp VUK 340'a atıf yapılmıştır. Bunun nedeni ileride Bakanlığın başka bir mesleki grubu da bu hakkı vermesi halinde başka düzenlemeye gerek olmadan uygulamayı yapabilme isteğidir.

Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanılması

Mükellef Adına Meslek Mensubun Yapması Gereken

Mükellefler adına Sistem üzerinden işlem yapabilmek için meslek mensuplarının bu mükellefler ile 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ekinde yer alan "Elektronik Beyanname Gönderme Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi"ni

Mükellef Adına Meslek Odasının

Meslek Odalarının ise 486 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğin ekinde (Ek:1) yer alan "Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (Meslek Odaları ile Basit Usulde Vergilendirilen Üyeleri İçin)"ni imzalamaları ve 340 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin (V-2) numaralı bölümünde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde Gelir İdaresi Başkanlığına bildirmeleri gerekmektedir.

Defter Beyan Sistemi

Mukellefin bağlı olduğu meslek odasının beyanname gönderme yetkisi konusu;

:: Odaların basit usul vergi mükelleflerinin beyanlarını gönderme hakkı **öteden beri var ol**makla birlikte devam edecektir.

:: Bu düzenleme ile odaların **İşletme defteri tutma hakları sona ermektedir**. Bu konuda bir kayıp yoktur. Aksine bir kazanım söz konusudur.

Defter Beyan Sistemi –Odalara Yeni Sorumluluk

Sistemin aracılık ve sorumluluk sözleşmesi imzalanarak yetki verilen kişiler aracılığıyla kullanılması durumunda;

Mükellefler	Meslek Mensubu/Odası
• Defter, beyanname, bildirim ve dilekçelere kaydedilmesi/yansıması gereken her türlü bilginin meslek mensubuna/odasına tam ve doğru bir şekilde sunulmasından sorumlu iken,	• Deftere kaydedilen bilgilerin dayanağı olan ilgili belgelere uygunluğundan ve gönderilmesine aracılık ettiği beyanname, bildirim ve dilekçelerin defter kayıtlarına ve kayıtların dayandığı belgelere uygun olmamasından dolayı ortaya çıkacak vergi ziyaına bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

Oda ve Üye Arasında Sözleşme Yapılma Zorunluluğu

Basit Usul Muhasebe İşlemlerinin meslek odalarınca yapılması halinde oda ile üye arasında EK1'de yer alan "Defter-Beyan Sistemi Kullanımı Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi" 'nin yapılması zorunludur.

Defter Beyan Sistemi - Başvuru

SERBEST MESLEK DEFTERİ	• Son Başvuru Tarihi 31.01.2018 • Uygulama Başlangıç Tarihi 01.01.2018
BASİT USUL	• Son Başvuru Tarihi 30.06.2018 • Uygulama Başlangıç Tarihi 01.07.2018
İŞLETME DEFTERİ	• Son Başvuru Tarihi 01.01.2019 • Uygulama Başlangıç Tarihi 01.01.2019

Defter Beyan Sistemi - Başvuru

Sistem Kullanılmaya Başlandıktan sonra işe başlama bildiriminin verildiği günü izleyen yedinci iş gününün sonuna (saat 23.59'a) kadar

www.defterbeyan.gov.tr adresi üzerinden de yapılabilecektir.

Son Gün
31.01.2018

Sistemin Kullanılacağı Tarih 2018
www.defterbeyan.gov.tr/Gelir
Vergisinin Verildiği Vergi Dairesi

Defter Beyan Sistemi

www.efatura.gov.tr

-e Fatura
-e Arşiv Fatura
-e İrsaliye
-e Bilet
-e Serbest Meslek Makbuzu
-e Müstahsil Makbuzu

www.edefter.gov.tr

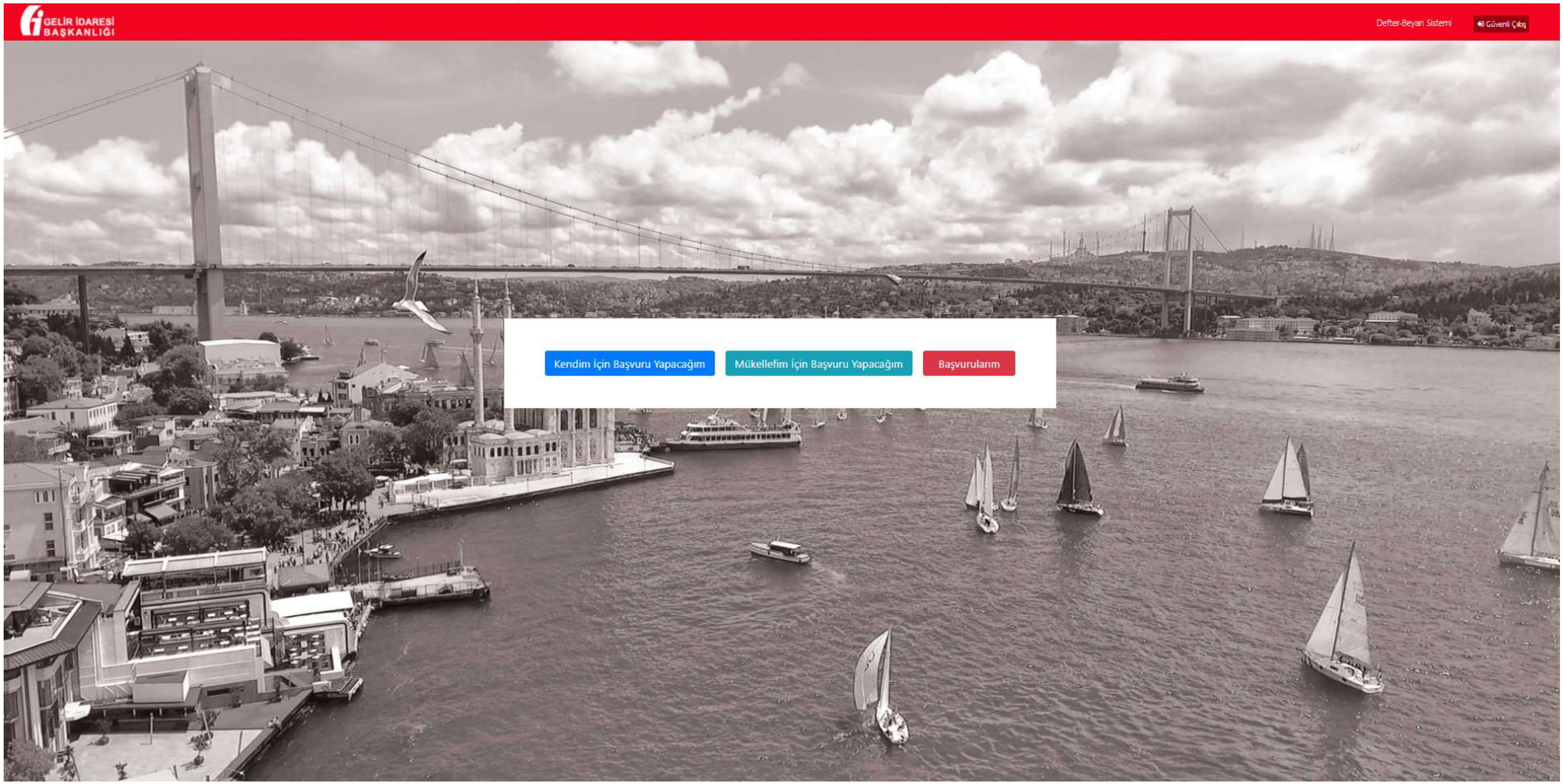
-e Defter (Bilanço Usulü)

www.defterbeyan.gov.tr

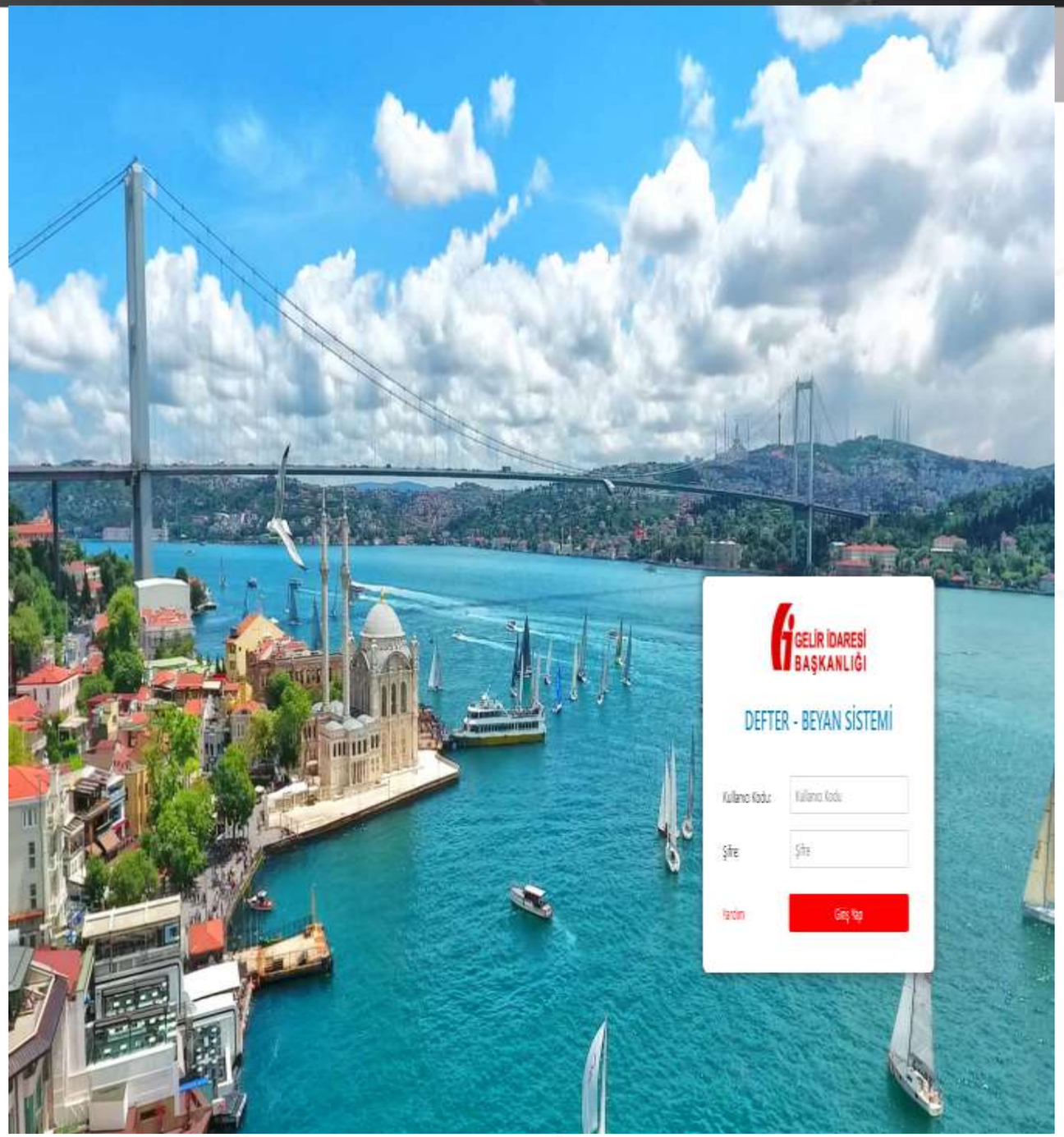
-Serbest Meslek Defteri
-Basit Usul
-İşletme Defteri

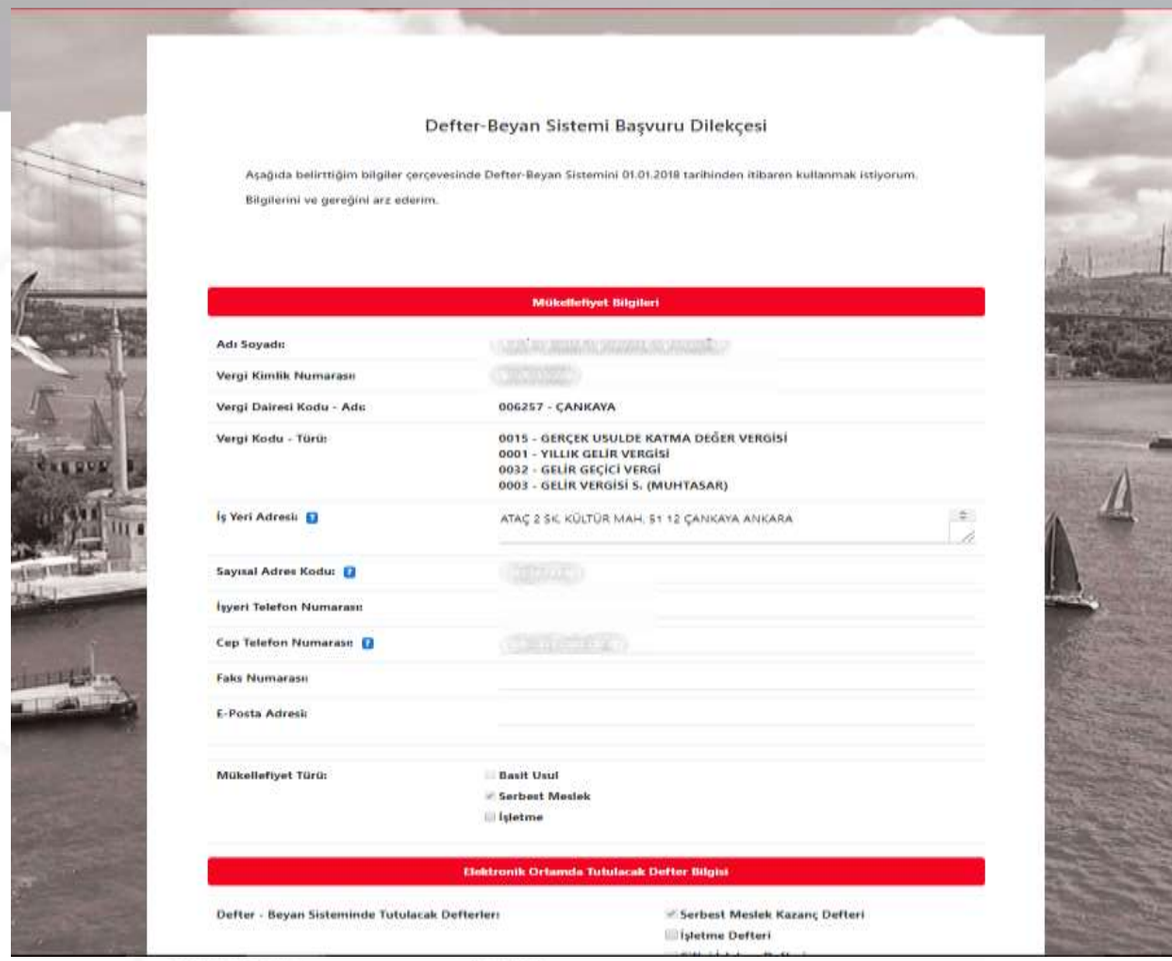
Defter Beyan Sistemi - Başvuru

Defter Beyan Sistemi - Başvuru



Defter Beyan Sistemi - Başvuru





Defter-Beyan Sistemi Başvuru Dilekçesi

Aşağıda belirttiğim bilgiler çerçevesinde Defter-Beyan Sistemini 01.01.2018 tarihinden itibaren kullanmak istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Mükellefiyet Bilgileri

Adı Soyadı:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Vergi Dairesi Kodu - Adı:	006257 - ÇANKAYA
Vergi Kodu - Türü:	0015 - GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ 0001 - YILLIK GELİR VERGİSİ 0032 - GELİR GEÇİCİ VERGİ 0003 - GELİR VERGİSİ 5. (MUHTASAR)
İş Yeri Adresi:	ATAÇ 2 SK. KÜLTÜR MAH. 51 12 ÇANKAYA ANKARA
Sayısal Adres Kodu:	
İşyeri Telefon Numarası:	
Cep Telefon Numarası:	
Faks Numarası:	
E-Posta Adresi:	
Mükellefiyet Türü:	Basit Usul Serbest Meslek İşletme

Elektronik Ortamda Tutulacak Defter Bilgisi

Defter - Beyan Sisteminde Tutulacak Defterler:	Serbest Meslek Kazanç Defteri İşletme Defteri

Mükellefiyet Türü: Basit Usul / Serbest Meslek / İşletme

Elektronik Ortamda Tutulacak Defter Bilgisi

Defter - Beyan Sisteminde Tutulacak Defterler: Serbest Meslek Kazanç Defteri / İşletme Defteri / Çiftçi İşletme Defteri / Damga Vergisi Defteri

Meslek Mensubu Bilgisi

Adı-Soyadı/Unvanı:	
Vergi Dairesi Kodu - Adı:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Aracılık ve Sorumluluk Sözleşme Tarihi ve No :	

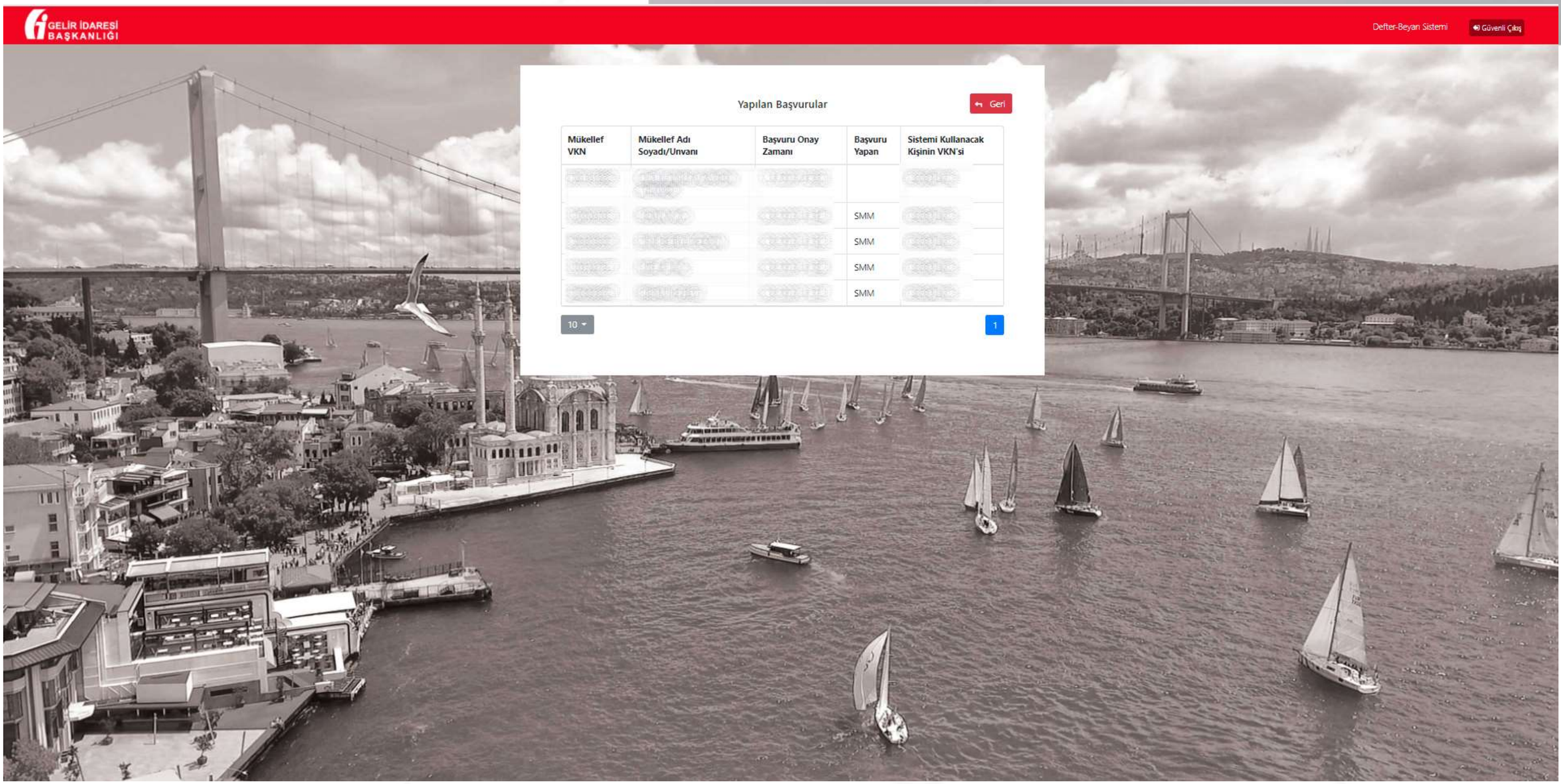
Defter Beyan Sistemi - Başvuru

Başvurunuz Alınmıştır. Teşekkür Ederiz.

Yeni Başvuru

Ana Sayfaya Git

Defter Beyan Sistemi - Başvuru



Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanıcıları

1-Başvuru

2-Sisteme Giriş Kullanıcı Kodu ve Şifre Temini* (Kendileri)
3-Sistem Üzerinden Tutulabilecek Defterler*(işletme serbest meslek)
4-Kayıt Zamanı* (Mevcut Kanun)

Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanıcıları

:: Sistemi kullanacak mükellef, meslek mensubu veya meslek odaları istemeleri halinde, çalışanlarını Sistemin belirli fonksiyonlarını kullanmak üzere Sistem kullanıcısı olarak tanımlayabilecek ve yetkilendirebileceklerdir.

:: Bu durumda, tanımlanan kişilerin Sisteme girişte kullanacakları şifreler, Defter-Beyan Sistemi içerisinden elektronik ortamda üretilerek kullanıcıya gösterilecektir. Bu şekilde Sistem kullanıcısı olarak tanımlanan kişiler, kendileri için oluşturulan kullanıcı kodu ve şifreyi kullanarak Sisteme giriş yapabileceklerdir

Defter Beyan Sistemi

Defter Beyan Sistemi ile birlikte serbest meslek kazanç defterine günü gününe kayıt zorunluluğunun devam edip etmediği”

Konuya ilişkin soru işareti aynı konuda iki farklı düzenlemenin de yürürlükte bulunmasından kaynaklanıyor.

Vergi Usul Kanununun ***“Kayıt Zamanı”*** başlıklı 219 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre, ***“.. serbest meslek kazanç defterine muameleler günü gününe kaydedilir***

VUK’un mükerrer 242 inci maddesinde yer alan ***“(Ek: 28/12/2001-4731/4 md.) Bu Kanunda ve diğer vergi kanunlarında defter, kayıt ve belgelere ilişkin olarak yer alan hükümler elektronik defter, kayıt ve belgeler için de geçerlidir. Maliye Bakanlığı, elektronik defter, belge ve kayıtlar için diğer defter, belge ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslardan farklı usul ve esaslar belirlemeye yetkilidir.”***hükmü uyarınca Defter Beyan Sistemini düzenleyen 486 Sıra No.lu VUK Tebliği ile yapılan düzenleme konusunda Maliye Bakanlığı elektronik defter şeklinde tutulacak serbest meslek kazanç defterinde kayıt zamanı konusunda düzenleme yapmaya yetkili.
Sonuç olarak, VUK 219 uncu maddede serbest meslek kazanç defterine muameleler günü gününe kaydedilir hükmü bulunsa da; yukarıda açıklandığı üzere VUK’un mükerrer 242 inci maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkinin 486 Sıra No.lu VUK Tebliği ile kullanılmış olması nedeni ile artık Defter Beyan Sisteminde serbest meslek kazanç defterine muamelelerin günü gününe kaydı gerekmemektedir. 486 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği uyarınca işlemlerin defterlere kaydı, ait oldukları aya ait katma değer vergisi beyannamesinin verilmesi gereken son güne kadar yapılabilecektir

Defter Beyan Sistemi –Kayıt Zamanı

İşlemlerin Aylık Kaydı	• İşlemlerin Defterlere Kaydı Ait Oldukları Ayı İzleyen Ayın 24. gününden fazla geciktirilemez
Takvim Yılının Son Ayına Ait kayıtlar	• Takvim Yılına Ait Gelir Vergisi Beyannamesinin Verilmesi Gereken Son Günü Saat 23:59'a kadar yapılabilir
Basit Usul Kayıt	• Basit usule tabi mükelleflerin alış ve giderleri ile satış ve hasılatlarına ilişkin üçer aylık kayıtlar, izleyen ayın sonuna kadar sisteme kaydedilir

Yanlış kayıtların düzeltilmesi

Defter ve kayıtlara rakam veya yazıların yanlış girilmesi durumunda, Tebliğde kayıt zamanına ilişkin olarak belirlenen süreler zarfında, Sistem üzerinden yanlış kayıt güncellenebilecek veya iptal edilerek doğru kayıt aynı yöntemle tekrar girilebilecektir.

Defter Beyan Sistemi

Sistem üzerinden tutulabilecek defterler

:: Defter-Beyan Sistemi üzerinden, işletme defteri, çiftçi işletme defteri, serbest meslek kazanç defteri, amortisman defteri, envanter defteri, damga vergisi defteri, ambar defteri ile bitim işleri defteri elektronik ortamda tutulabilecektir.

:: İşletme hesap hülasası (özeti), zirai kazanç hesap özeti, serbest meslek hesap hülasası (özeti) ile basit usul hesap özeti yapılan kayıtlardan hareketle Sistem tarafından üretilecektir.

:: Defterlerin;

Defterlerin açılış onayı; ilk defa veya yeniden işe başlama ile sınıf değiştirme hallerinde kullanmaya başlamadan önce (Açılış onayı 213 sayılı Kanun'da öngörülen tasdik hükmündedir.)

Defterlerin kapanış onayı; Defterlere ait oldukları takvim yılının son ayını takip eden dördüncü ayın sonuna kadar Başkanlık tarafından elektronik ortamda kapanış onayı yapılır.

Defter Beyan Sistemi Muhafaza ve İbraz

Kağıt Ortamında Tutulan Defterlerin Hukuken Geçersiz Kabul Edilmesi (Muhasebe Yazılımları)

1 Defter-Beyan Sistemi üzerinden tutulan defterler, 213 sayılı Kanun kapsamında geçerli kanuni defter olarak kabul edilir.

2 Tebliğde Defter-Beyan Sistemi kullanmakla yükümlü olan mükelleflerden defter tutmak zorunda olanların kâğıt ortamında tuttukları defterlerin hukuki geçerliliğinin bulunmadığı belirtilmiştir.

3 Basit usule tabi mükelleflerin alış ve giderleri ile satış ve hasılatlarına ilişkin bilgiler Sistem üzerinden kayıt altına alınacak ve görüntülenebilecektir.

Defter Beyan Sistemi

Sistem Üzerinden Tutulan Defterlerin Muhafaza Ve İbrazı

1 Mükellefiyetine ilişkin defter ve kayıtlarının ibrazı talep edilen mükellefler, talepte bulunan birim ile ibrazı talep edilen bilgilerin mahiyetini ibraz talep yazısının bir örneği ile birlikte ibraz süresinin sonundan en geç 10 gün önce gelir vergisi yönünden bağlı olduğu vergi dairesi aracılığıyla Başkanlığa bildirecektir.

2 İlgili makamların defter ve kayıtlarının ibrazı istenilen mükellefe ulaşamaması ya da ibraz yazısının mükellefe tebliğ edilememeleri hallerinde, bu durumu tevsik eden belgelerle birlikte mükellefin bağlı olduğu vergi dairesi aracılığıyla Başkanlığa başvurulacaktır.

Defter Beyan Sistemi

E-defter sisteminde defter zaten Maliye Bakanlığı bünyesindedir. 10 gün içinde mükelleften defter / kayıt istenmesinin mantığı nedir?

Müfettiş taleplerinde; mükellefin haberi dışında GİB kayıt/defter bilgilerinin müfettişlere açılmasını doğru bulmamaktadır. Mükellefleri koruma amaçlı olarak, habersiz transferin doğru olamayacağı düşüncesi ile bu düşünülmüştür. Ayrıca mükellefin normal bir durum olmamakla birlikte defter /belge beyan etmeme de "hakkıdır" şeklinde düşünülmüştür.

Bu nedenlerden dolayı inceleme elemanına defter dökümlerinin mükellef tarafından ibrazı istenilmektedir.

Defter Beyan Sistemi

Sistem Üzerinden Elektronik Belge Düzenlenmesi

213 sayılı Kanun kapsamında düzenlenme zorunluluğu bulunan

1 Fatura Ve Fatura Yerine Geçen Vesikalar,

2 Serbest Meslek Makbuzu,

3 Müstahsil Makbuzu,

4 Gider Pusulası,

5 Sevk İrsaliyesi

6 Benzer Diğer Vesikalar, özel mevzuatlarında yer alan düzenlemelere uygun olarak, Defter-Beyan Sistemi üzerinden veya bu Sistem vasıtasıyla elektronik ortamda düzenlenebilecektir. Bu belgelerin elektronik ortamda tutulmasına ilişkin olarak ayrıca 487 sıra No'lu VUK Genel Tebliğine bakılması gerekmektedir.

Defter Beyan Sistemi

Defter-Beyan Sistemi Üzerinden Hangi Beyannameler Gönderilebilir?

Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi

Muhtasar Beyanname (Personel)

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (Personel)

KDV Beyannamesi

Geçici Vergi Beyannamesi

Damga Vergisi Beyannamesi

Defter Beyan Sistemi

Defter-Beyan Sisteminde Yer Alan Beyannamelerde Bazı Alanlar Dolu Olarak Gelmektedir. Bu Alandaki Bilgilerin Hatalı Olması Durumunda Ne Yapılacaktır?

Beyannameler, Sisteme yapılan kayıtlar esas alınarak oluşturulmaktadır. Beyannamede bir hata bulunulması durumunda, öncelikle söz konusu hatanın kaynağı olan ilgili kayıt düzeltilmelidir.

Defter-Beyan Sisteminde Beyanname Taslak Olarak Kaydedildikten Sonra Sistem Üzerinden Yapılacak Değişiklikler, İlave Kayıtlar Taslak Beyannameme Otomatik Olarak Yansıyacak Mı?

Beyanname taslak olarak oluşturulduktan sonra, Sistemde gelir ya da gidere yönelik olarak bir değişiklik yapılırsa, bu değişiklikler, beyannamenin tekrar oluşturulması durumunda beyannameye otomatik olarak yansıyacaktır.

Tahakkuk Fişi Ve İhbarnamelerin Tebliği

:: Beyannamelerin onaylanması sonucunda otomatik olarak hazırlanan tahakkuk fişleri ve/veya ihbarnamelerin, yine Sistem üzerinden mükellefe, vergi sorumlusuna veya bunların yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiye elektronik ortamda iletilmesi işlemi ile söz konusu tahakkuk fişleri ve/veya ihbarnameler mükellefe tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Defter Beyan Sistemi

Sorumluluk ve Ceza Uygulaması Defter-Beyan Sistemini kullanmak mecburiyetinde olmakla birlikte Tebliğde öngörülen süreler içerisinde başvuru yapmayan (1.600 TL), başvuru yapmakla birlikte belirlenen süreler dâhilinde kayıt yapma (her bir tespit için 240 TL), defter tutma, beyanname, bildirim ve dilekçe gönderme, belge düzenleme ve benzeri yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere VUK'un ilgili ceza hükümleri tatbik olunur.

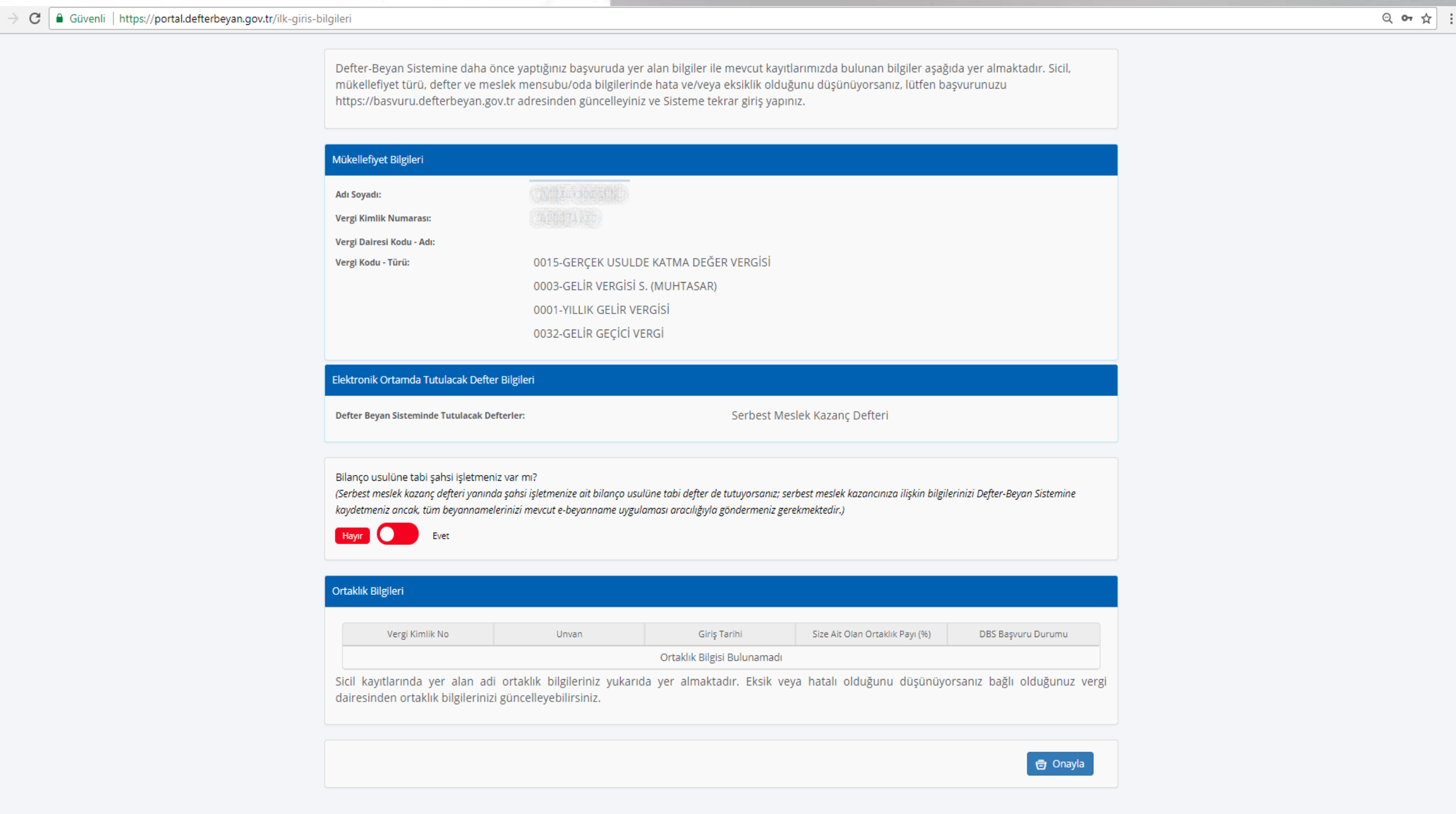
Defter Beyan Sistemi

Başkanlık, mücbir sebep halleri, bölgesel veya yurt genelini ilgilendiren uzun süreli elektrik veya internet kesintileri, siber saldırı gibi gerek Başkanlık gerekse mükellef, meslek mensubu ya da meslek odaları açısından Defter-Beyan Sistemini kullanılamaz hale getiren koşulların varlığı halinde, Sistem kapsamında yer alan belge, kayıt, defter, beyanname, bildirim ve dilekçelerin belirlenecek süreler dâhilinde elektronik ortam haricinde düzenlenmesi, muhafaza edilmesi ve Tebliğde belirlenen sürelerin uzatılması ile bahse konu koşulların ortadan kalkmasının ardından söz konusu işlemlerin Sisteme aktarılmasına ilişkin usul ve esasları belirleme konusunda yetkilidir.

Defter Beyan Sistemi

https://portal.defterbeyan.gov.tr

Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanıcıları



Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanıcıları

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

AHMET ÖZDEMİR adına işlem yapmaktasınız.

- Mükellef Bilgileri
- Muhasebe Bilgileri
- Beyannameler
- Mali Bilgilerim
- Sistem Yönetimi
- Mali Müşavir İşlemleri

MÜKELLEF BİLGİLERİ

Mükellef Bilgileri

Adı-Soyadı/Unvanı:
Vergi Kimlik Numarası:
Vergi Dairesi Kodu - Adı: 006268 - HİTİT VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vergi Kodu - Türü: 0001-YILLIK GELİR VERGİSİ
0003-GELİR VERGİSİ S. (MUHTASAR)
0015-GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ
0032-GELİR GEÇİCİ VERGİ

Duyurular | Görevlerim

Defter-Beyan Sistemine Uygulamasına Yönelik Usul ve Esasları Belirleyen 486 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ Resmi Gazete'de Yayımlandı.

17.12.2017

Yıllık
Gelir Toplamı 0,00 TL | KDV Toplamı 0,00 TL

Yıllık
Gider Toplamı 0,00 TL | KDV Toplamı 0,00 TL

Sık Kullanılanlar

GELİR
Defterinize bu sayfayı kullanarak gelir ekleyebilirsiniz.

GİDER
Defterinize bu sayfayı kullanarak gider ekleyebilirsiniz.

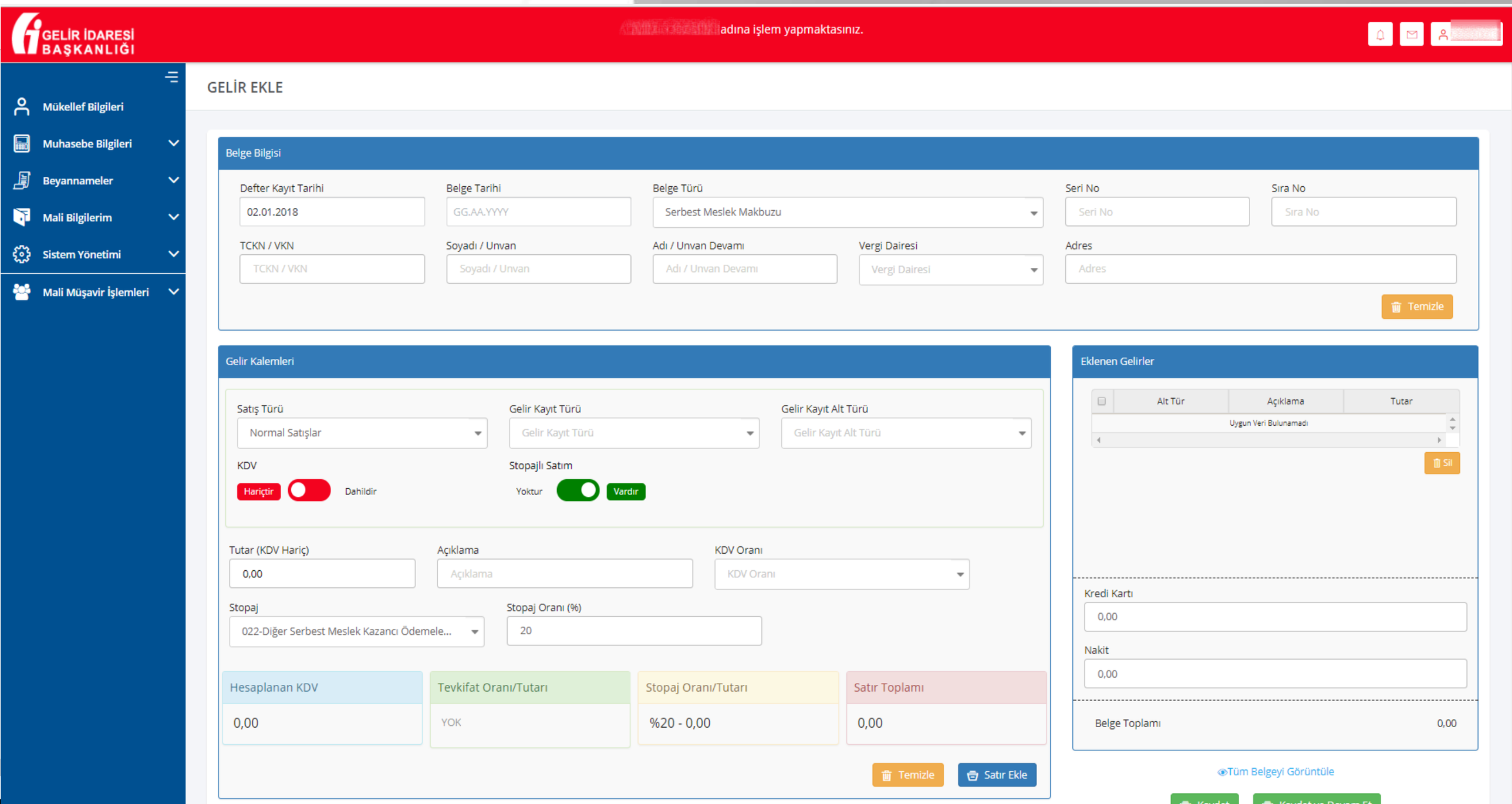
DEFTER
Gelir - gider defterinize bu sayfayı kullanarak bakabilirsiniz.

SİSTEM YÖNETİMİ

MALİ BİLGİLERİM
Mali bilgilerinize bu sayfadan ulaşabilirsiniz.

HESAP ÖZETİ
Bu sayfayı kullanarak hesap özeti oluşturabilirsiniz.

Defter Beyan Sistemi – Sistemin Kullanıcıları



Defter-Beyan Sisteminde Alınan Bir Ürün İade Edilmek İstenildiğinde Sisteme Nasıl Kayıt Edilecektir?

Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüde yer alan "Muhasebe Bilgileri" başlığı altında yer alan "Gelir Ekle" ifadesi tıklanarak satışın türünden "Diğer İşlemler" seçilerek KDV oranı bölümünün yanında açılan "Diğer İşlemler" kutucuğundan "504-Alınan Malların İadesi, Gerçekleşmeyen İşlemler" satırı seçilerek kayıt edilecektir.

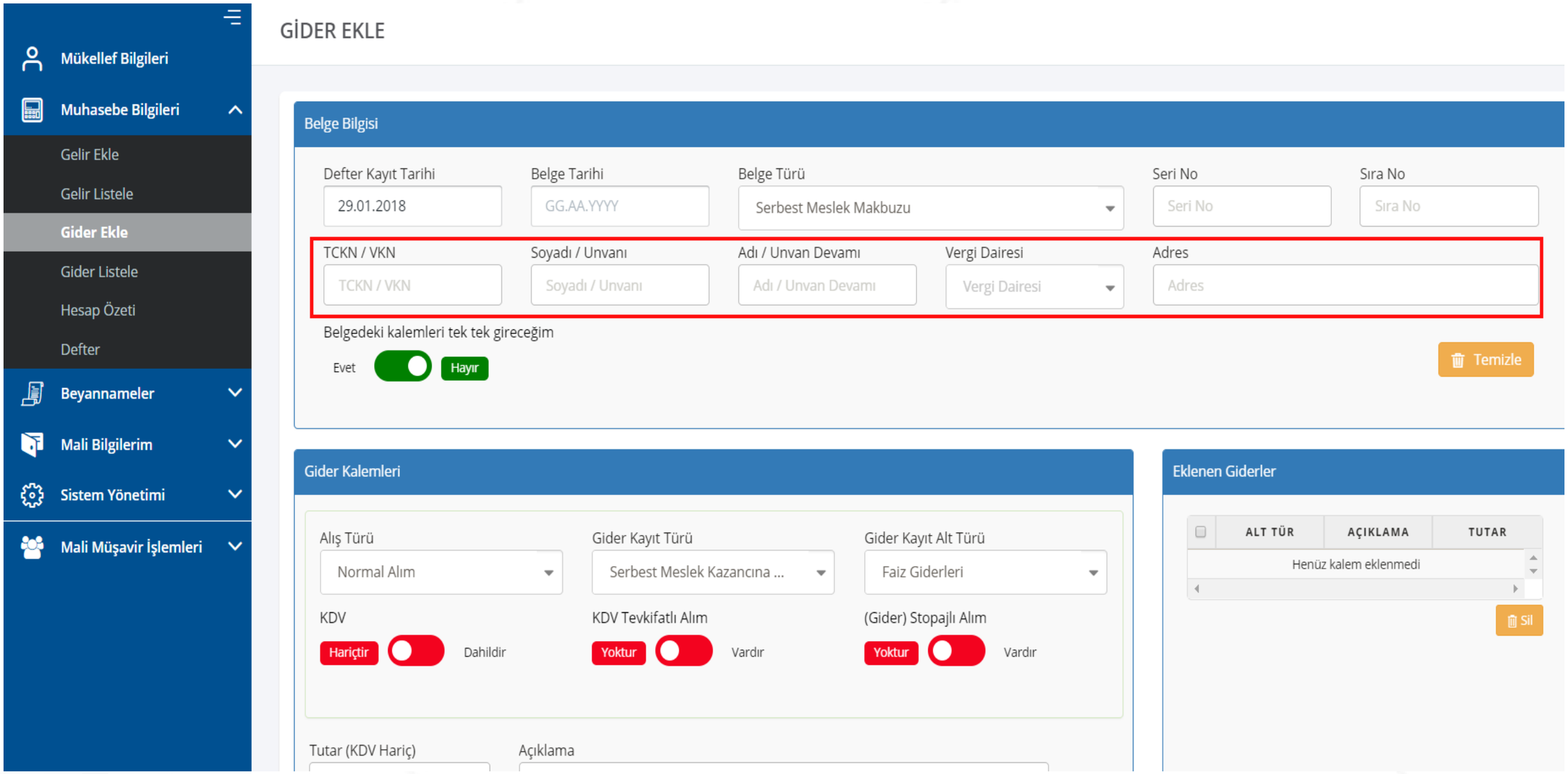
Defter Beyan Sistemi

Defter-Beyan Sisteminde Aynı Anda Hem Serbest Meslek Kazancı Defteri Hem De İşletme Hesabı Esasına Göre Defter Tutan Mükellefler Defter-Beyan Sistemi İçerisinde Nasıl İşlem Yapacaklar?

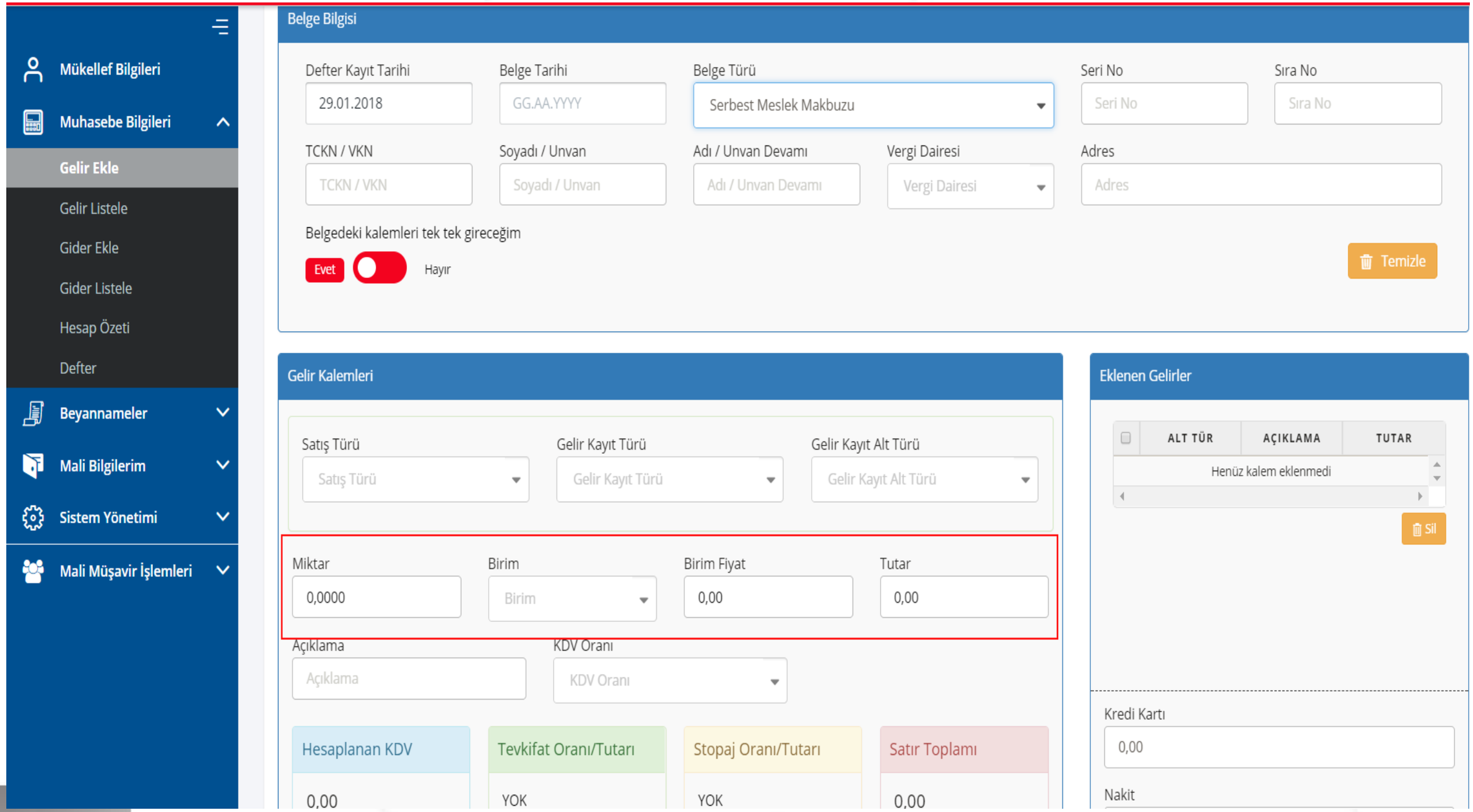
Hem serbest meslek kazancı hem de işletme hesabı esasına göre tespit edilen ticari kazancı bulunan mükellefler Sistem içerisinde kaydedecekleri gelir ve giderlerini, bunların ilişkili olduğu faaliyetine uygun olarak ilgili deftere kaydedecektir. Kayıtların hangi defteri yapılacağı Sistem içerisinde seçilecek belirlenecektir.

Defter Beyan Sistemi

Cari kart mantığı yok ve her mükellefin carisini tek tek yazmak gerekli fakat sistem yazılan carileri tanıyor



Defter Beyan Sistemi-Miktarlı Giriş



Defter Beyan Sistemi-Miktarlı Giriş

Kanun

213 - VERGİ USUL KANUNU

Kanun Tipi

☑ Temel Kanunlar ☐ Yürürlükteki Diğer Kanunlar ☐ Değişiklik Yapan Kanunlar ☐ Mülga Kanunlar

Kanun No - Kabul Tarihi: 213 - 04/01/1961 **Resmi Gazete Sayısı - Tarihi:** 10703 - 10/01/1961

- **Madde**
- Gerekçeler
- B.K.K.
- Yönetmelik
- Tebliğ
- İç Genelge
- Genel Yazı
- Sirküler
- Özelge

Madde 210 - Serbest Meslek Kazanç Defteri

Kanun: 213 - VERGİ USUL KANUNU

Kanun maddesi ile ilgili diğer mevzuat bilgileri:

Kanun Maddesini Göster	İlgili Kanun Maddesi (25)

100%

Serbest Meslek Kazanç Defteri

Madde 210

Serbest meslek erbabı bir (Kazanç defteri) tutarlar.

Bu defterin bir tarafına giderler, diğer tarafına da hasılat kaydolunur.

Defterin gider tarafına, yapılan giderlerin nev'i ile yapıldığı tarih ve hasılat tarafına ise ücretin alındığı tarih ve miktarı ile kimden alındığı yazılır.

Hekimler diledikleri takdirde, yukarıda yazılı malumatı protokol defterinde göstermek şartiyle ayrı kazanç defteri tutmıyabilirler.

:: KDV Beyannamesi Devreden KDV Beyanname Üzerinde Devreden KDV Alanına Girilecek

:: Devreden Rakamlar Gider İşlemlerinde Açılan Devreden Alanına Girilecek

Defter Beyan Sistemi – Düzeltmeler

2018 Yılı Öncesi Düzeltmeler BDP

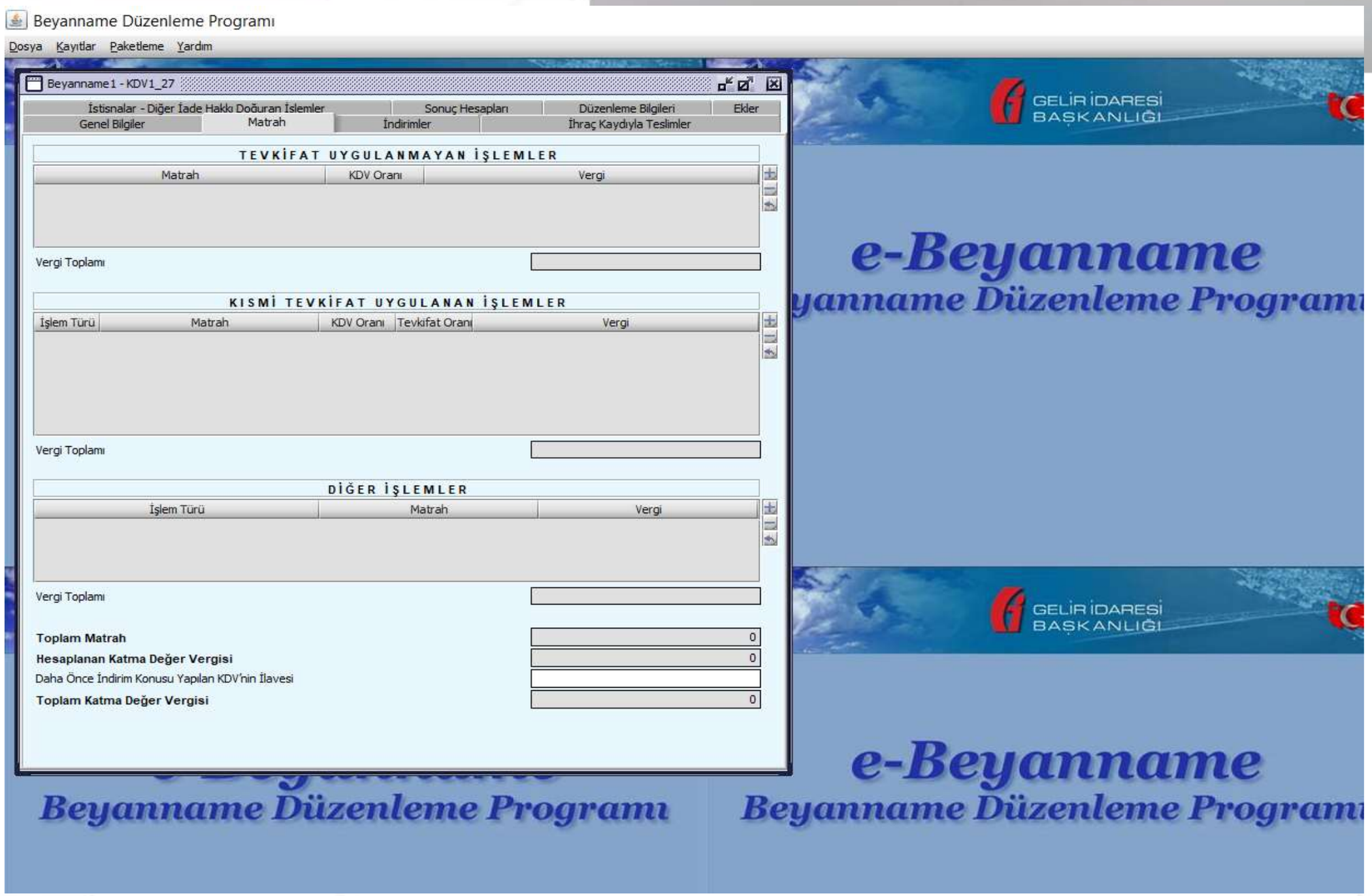
2018 Yılı Defter Beyan

2018 Yılı Sonrası Defter Beyan Sistemi

Defter Beyan Sistemi – Gelirler

SATIŞ TÜRÜ	BELGE TÜRÜ			
	SERBEST MESLEK MAKBUZU	E SERBEST MESLEK KAZANCI	TEVSIKI ZARURI OLMAYAN GELIR	DIGER
NORMAL SATIŞLAR	X	X	X	
KISMI TEVKIFAT UYGULANAN İŞLEMLER	X	X		
DIĞER İŞLEMLER	X	X		X
KISMI İSTISNA KAPSAMINA GIREN İŞLEMLER	X	X		
TAM İSTISNA KAPSAMINA GIREN İŞLEMLER	X	X		
DAHA ÖNCE İNDIRIM KONUSU YAPILAN KDV'NIN İLAVESI			X	
SABIT KIYMET SATIŞ KARI				X

Defter Beyan Sistemi – Gelirler



Defter Beyan Sistemi – Giderler

ALIŞ TÜRÜ	BELGE TÜRÜ									
	SERBEST MESLEK MAKBUZU	FATURA	ÖKC FİŞİ	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	GİDER PUSULASI	E ARŞİV FATURASI	ÇOKLU (BIRDEN FAZLA) BELGE GIRIŞI	TEVSİKİ ZARURİ OLMAYAN GİDER	E SERBEST MESLEK MAKBUZU	DİĞER
NORMAL ALIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SATIŞTAN IADE	X	X	X	X		X				
SABIT KIYMET SATIŞ ZARARI										X

Defter Beyan Sistemi – Gelirler

Sıra No	ALT TÜRLER	TEKRAR SAYI	Sıra No	ALT TÜRLER	TEKRAR SAYI
1	Alınan Danışmanlık Hizmetleri (GVK 68/1)	16	59	Klima	14
2	Alınan Malzemeler (GVK 68/7)	16	60	Komisyon Giderleri (GVK 68/1)	16
3	Amortisman Giderleri (GVK 68/4)	16	61	Konaklama (GVK 68/3)	16
4	Araç Kiralama Giderleri (GVK 68/5)	16	62	Konferans/Eğitim/Seminer Katılım Gideri (GVK 68/3)	16
5	Avukatlık, Hukuk ve Müşavirlik Giderleri (GVK 68/1)	16	63	Kur Farkı Giderleri	16
6	Bağış ve Yardımlar	12	64	Mali Sorumluluk vb. Sigorta	16
7	Bakım ve Onarım (GVK 68/1)	16	65	Masa	14
8	Bankacılık Giderleri	16	66	Mesleki Faaliyetle İlgili Ödenen Tazminat Giderleri (GVK 68/10)	16
9	Basın yoluyla işlenen fiillerden veya radyo ve televizyon yayınlarından doğacak maddî ve manevî zararlardan dolayı ödenen tazminat giderleri.(4756 Md.28)	12	67	Mesleki Yayınlar ve Kitaplar (GVK 68/6)	16
10	Beyannameye Konu Olan Damga Vergisi Giderleri (GVK 68/1) (Vergi Kodu 0040)	16	68	Mobilya	14
11	Bilgisayar Yazılımları	14	69	Motorlu Taşıtlar (GVK 68/9)	16
12	Bilgisayar, El Bilgisayarı ve Sunucular	14	70	Muhasebe/Mali Müşavirlik Giderleri	16
13	Bina Vergisi (GVK 68/9)	16	71	Noter Makbuzları (GVK 68/1)	16
14	Binek Araç Lastiği	14	72	Oda, Dernek , Sendika ve Vakıf Aidatları (GVK 68/8)	16
15	Binek Araçları (İkinci El)	14	73	Ofis (İşyeri) Demirbaşları	14
16	Binek Araçları (Sıfır Km)	14	74	Ofis Giderleri(Çay, Kahve, Şeker, Temizlik) (GVK 68/1)	16
17	Binek otomobillerin MTV'si	12	75	Ofis Güvenlik Sitemleri	16
18	Bozdolabı, Derin Dondurucu, Soğutma Dolapları vb.	14	76	Oto Kiralama (GVK 68/3)	16
19	Brüt Ücret	8	77	Otopark Gideri (GVK 68/5)	16
20	Bulaşık Makinası	14	78	Otoyol ve Gişe (OGS, HGS vb.) (GVK 68/5)	16
21	Buzdolabı	14	79	Özel iletişim vergisi	12
22	Cep Telefonu	14	80	Özel Maliyetler (Kapı değişimi, Badana Boya vs. tadilatlar)	14
23	Çevre Temizlik (GVK 68/9)	16	81	Perde	14
24	Demirbaş Alımı (GVK 68/9)	16	82	Personel Maaş Ödemesi (GVK 68/1)	16
25	Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler (GVK 68/1)	16	83	Prim Ödemeleri	8
26	Diğer	38	84	Sabit Kıymet Onarım Gideri (GVK 68/9)	16
27	Diğer Hizmet Giderleri (GVK 40/1)	16	85	Sabit Kıymet Satış Zararı	1
28	Diğer K.K.E.G.	12	86	Sandalye	14
29	Diğer Vergi Resim ve Harçlar (GVK 68/9)	16	87	Seyahat ve Yol Giderleri (GVK 68/3)	16
30	Doğalgaz (GVK 68/1)	16	88	Seyehatte Ödenen Yemek Gideri (GVK 68/3)	16
31	Doğrudan Gider Yazılan Demirbaş (GVK 68/9)	16	89	Sgk İşveren Payı	8
32	Dolap	14	90	Sıfır Araçlara Ait KDV Gideri (GVK 68/1)	16
33	Elektrik (GVK 68/1)	16	91	Sıfır Araçlara Ait ÖTV (GVK 68/1)	16
34	Elektrik Süpürgesi	14	92	Stantlar (Teşhir ve diğer amaçlı)	14
35	Emlak Vergisi (GVK 68/9)	16	93	Su (GVK 68/1)	16
36	Faiz Giderleri	16	94	Şehir İçi Ulaşım (Otobüs veya Dolmuş)	16
37	Faiz, komisyon, vade farkı, kâr payı, kur farkı ve benzeri adlar altında yapılan gider ve maliyetler (Öz sermayeyi aşan yabancı kaynaklar için)	12	95	Taşıt Bakım Onarım Giderleri (GVK 68/5)	16

E Serbest Meslek Makbuzu

E – SERBEST MESLEK MAKBUZU

E Serbest Meslek Makbuzu

:: Serbest meslek erbapları tarafından mesleki faaliyetlerine ilişkin tahsilatları için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 236 ncı maddesine göre hali hazırda kağıt ortamda düzenlenmekte olan “serbest meslek makbuzu”nun, elektronik belge olarak elektronik ortamda düzenlenmesi, muhatabının talebi doğrultusunda elektronik veya kağıt ortamda iletilebilmesi, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilebilmesi ve Başkanlığa elektronik ortamda raporlanabilmesine imkan veren uygulamadır.

:: E-Serbest Meslek Makbuzu yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt ortamdaki belge ile aynı hukuki niteliklere sahip olacaktır.

e-Serbest Meslek Makbuzu

GİB
Web Portal

İNSAN İÇİN TEKNOLOJİ

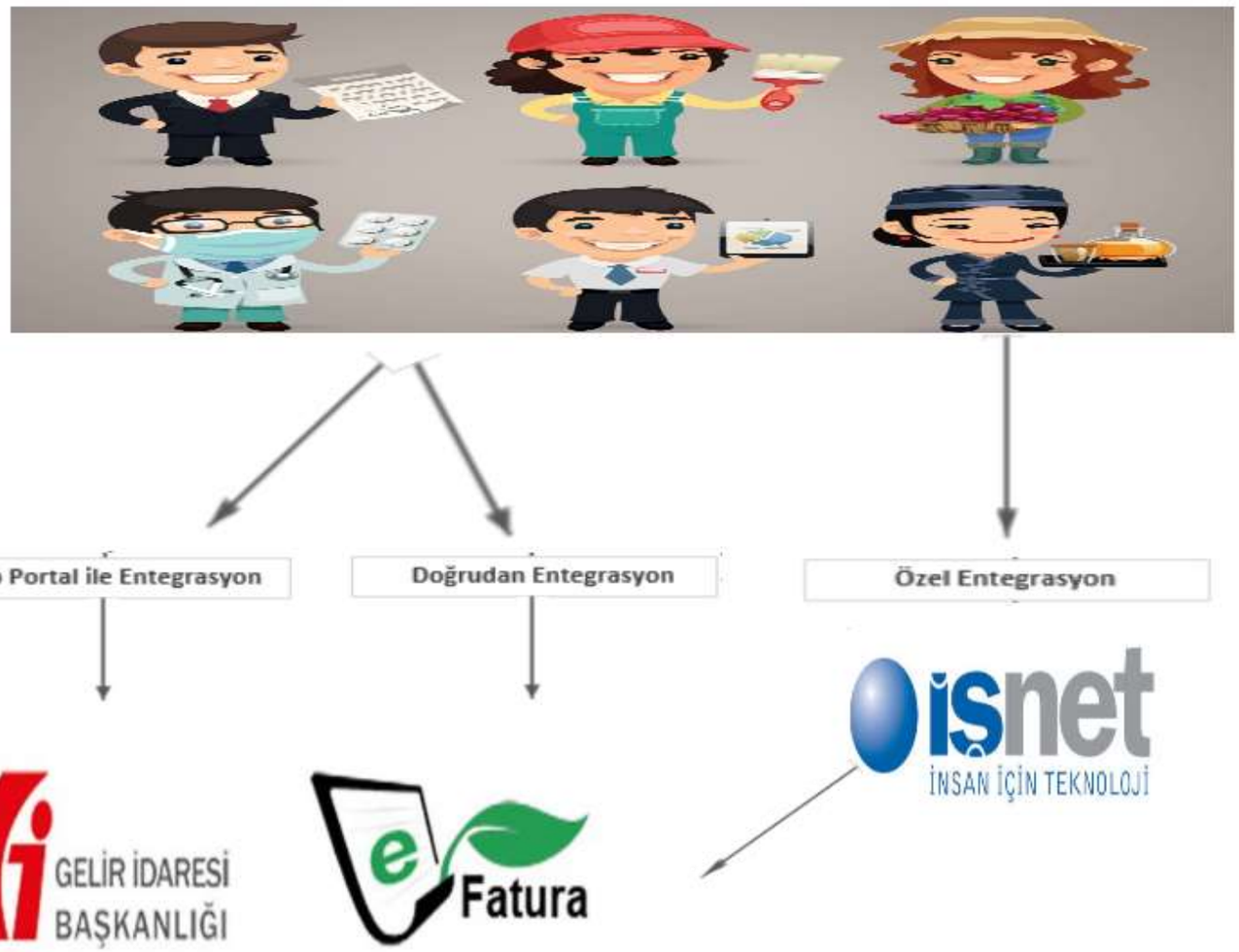
Web Portal ile Entegrasyon

Doğrudan Entegrasyon

Özel Entegrasyon

GİB

e-Serbest Meslek Makbuzu Başvuru



E Serbest Meslek Makbuzu

E-SERBEST MESLEK MAKBUZU

SERBEST MESLEK ERBABI

E-SERBEST MESLEK MAKBUZUNU ELEKTRONİK ORTAMDA ELEKTRONİK SERTİFİKA İLE İMZALAYARAK DÜZENLER

MÜŞTERİ

E-SERBEST MESLEK MAKBUZUNUN KAĞIT ÇIKTISINI İMZALAYARAK MÜŞTERİYE VERİR

veya

MÜŞTERİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE E-SERBEST MESLEK MAKBUZUNU ELEKTRONİK ORTAMDA İLETİLİR

İZLEYEN AYIN 15. GÜNÜNE KADAR **E-SERBEST MESLEK MAKBUZU RAPORUNU GİB'E İLETİR**

SERBEST MESLEK ERBABI MAKBUZU ELEKTRONİK ORTAMDA SAKLAMA İMKANINA KAVUŞUR, BELGE BASTIRMAKTAN KURTULUR.

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

GİB ELEKTRONİK RAPOR İLE DÜZENLENEN SERBEST MESLEK MAKBUZLARININ BİLGİLERİNE SAHİP OLUR

İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE E-SERBEST MESLEK MAKBUZU BİLGİSİ İLGİLİ KURUMLAR İLE PAYLAŞILABİLİR

MUHATAPLARI KAREKODU OKUTARAK SÖZ KONUSU BELGEYİ GİB SİSTEMLERİNDEN DOĞRULAYABİLİR.

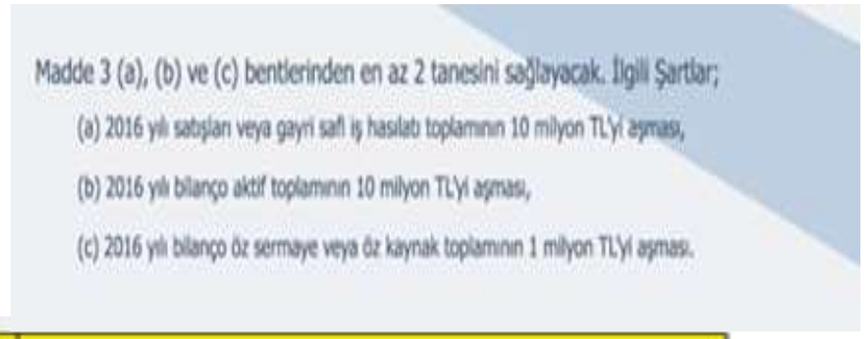
e-Serbest Meslek Makbuzu Rapor

Tarih	Fatura Numarası	Fatura Tipi	Cari Hesap	Net Tutar	Fatura Dö...	Fatura Türü	E-Fatura Durumu	Durum
06.09.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	225,97 TL			Zarflandı	Gerçek
05.09.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	3.180,00 TL			Zarflandı	Gerçek
08.08.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	0,00 TL			Zarflandı	Gerçek
05.08.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	978,23 TL			Zarflandı	Gerçek
01.08.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	238,94 TL			Zarflandı	Gerçek
15.07.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	0,00 TL			Zarflandı	Gerçek
12.07.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	157,18 TL			Zarflandı	Gerçek
11.07.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	407,00 TL			Zarflandı	Gerçek
07.07.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	97,65 TL	32,56 €		Zarflandı	Gerçek
04.07.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	0,00 TL			Zarflandı	Gerçek
17.06.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	3.054,00 TL			GİB'e Gönderildi	Gerçek
16.06.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	130,87 TL			GİB'e Gönderildi	Gerçek
13.06.		Serbest Meslek Makbuzu	TE	0,00 TL			GİB'e Gönderildi	Gerçek
09.06.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	91,75 TL	30,59 €		GİB'e Gönderildi	Gerçek
07.06.		Serbest Meslek Makbuzu	AY	183,92 TL			GİB'e Gönderildi	Gerçek

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Yazarkasa

04.Ekim 2017 Perakende Mal Satışları ile Hizmet İfalarına İlişkin Mali Rapor Bildirim Kılavuzu

483 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği 30/09/2017 tarih ve 30196 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda mezkur Tebliğ'de geçen "Perakende Mal Satışları ile Hizmet İfalarına İlişkin Mali Rapor Bildirim Kılavuzu"na ilişkin taslak doküman hazırlanmış ve mükelleflerimizin görüşüne sunulmuştur.


Madde 3 (a), (b) ve (c) bentlerinden en az 2 tanesini sağlayacak. İlgili Şartlar;

(a) 2016 yılı satışları veya gayri safi iş hasılatı toplamının 10 milyon TL'yi aşması,

(b) 2016 yılı bilanço aktif toplamının 10 milyon TL'yi aşması,

(c) 2016 yılı bilanço öz sermaye veya öz kaynak toplamının 1 milyon TL'yi aşması.

YAZARKASAYA GEÇİŞ MECBURİYETİNİN DEVAMI	YENİ NESİL ÖKC GEÇİŞİNDE MUAFİYETLER	YENİ SEKTÖRLER
2014 yılı cirosu 150 Bin TL'den az olan mükelleflerde dahil olmak üzere tüm 3100'e tabi mükellefler Yeni Nesil Yazar Kasa geçişini tamamlamakla sorumludur.	20 adetin üstünde kasası olan yerler, Tebliğin 3. Maddesinde ki a,b ve c bentlerinden en az ikisini sağlıyorsa; Eski nesil yazarkasaların alış tarihinden itibaren 10 yılı geçmemek üzere eski nesil yazar kasalarını kullanabilecekler	Sinema, tiyatro, konser, spor müsabakası ve benzeri etkinlikler için bilet düzenleyen mükellefler
Bu 10 yıl içerisinde mali hafızası dolar veya arızalanır ise Yeni Nesil yazarkasa almakla sorumludurlar.	Tüm satışlarında e-arşiv/ e-fatura düzenleyen mükellefler eski nesil yazar kasalarında fiş birleştirme kuralını yerine getiriyorsa yeni nesil almak zorunda değildir.	Serbest Meslek Makbuzu:Muhasebeci, Avukat, Doktor, Mimar,Sanatçı, Gümrük Komisyoncuları, Dava Vekilleri, Müşavir, Noterler, Bilumum Borsa ajan ve acentelari, Ebe, Sünnetçi, Sağlık Memuru, Rehber GİB'in belirlediği Serbest Meslek erbabı tanımına girmektedir.
Artık eski nesil kasalarda mali hafıza değişimine izin verilmiyor.	Eski nesil kasalara eksi nesil pos bağlanması fiş birleştirme kuralını yerine getirilirse kabul edilecektir.	Giriş ve Yolcu Taşıma Biletleri:Şehirlerarasında karayoluyla yolcu taşımacılığı yapan işletmeler
Artık eski nesil kasaların mührü basılmıyor yani yeni üretime izin verilmiyor.		Müstahsil Makbuzu: Defter tutan vergiye tabi olan çiftçi,toptancı ve tücar ile defter tutmayan çiftçilerin arasındaki ticari faaliyetler.

E İRSALİYE

E İrsaliye

:: 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesinin beşinci bendine göre hali hazırda kağıt ortamda düzenlenmekte olan “sevk irsaliyesi” belgesinin, elektronik belge olarak elektronik ortamda düzenlenmesi, alıcısına elektronik ortamda iletilmesi ve elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine olanak sağlanmış olacaktır.

:: e-irsaliye, veri format ve standardı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen, **213 Sayılı VUK gereği bir irsaliyede yer alması gereken bilgileri barındıran, satıcı ve alıcı arasındaki iletiminin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği elektronik bir belgedir.** E-irsaliye yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt irsaliye ile aynı hukuki niteliklere sahip olacaktır.

E İrsaliye Kullanıcıları

:: Uygulama e-Fatura uygulamasında olduğu gibi kapalı bir sistem olarak hayata geçecektir.

:: Ancak uygulamanın ilerleyen zamanlarında sisteme dahil olanların sisteme dahil olmayanlara da düzenleyeceği sevk irsaliyesinin e-İrsaliye olmasına yönelik imkanları geliştirilecek.

:: Uygulamaya dahil olanlar birbirlerine elektronik ortamda sevk irsaliyesi düzenleyebileceklerdir. Uygulama, ilk başlangıcında zorunluluk esası olmadan, isteğe bağlı olarak 1/1/2018 tarihinde hayata geçecektir.

E İrsaliye Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu

:: 01/07/2018 tarihinden itibaren, e-Fatura uygulamasına kayıtlı kullanıcıların e-İrsaliye Uygulamasına dahil olması ve sevk irsaliyesi belgelerini bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre e-İrsaliye olarak düzenleyeceklerdir

:: Belirtilen tarihten sonra 433 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin 15 inci maddesinde belirtilen uygulamadan (e-Faturanın kağıt çıktısının irsaliye yerine geçer belge olarak kabul edilmesi uygulaması) yararlanılması mümkün bulunmamaktadır.

E İrsaliyenin Sonraki Aşaması

:: Uygulamanın hayata geçmesi ile birlikte, projenin ikinci aşamasına başlanacak; Bu kapsamda;

:: «Muhtelif müşteriler» adına düzenlenen sevk irsaliyeleri ile, (173 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin C/1-a bölümünde; “Alıcıların kimler olacağı ve ne miktarda mal alacakları belli olmayan ve alıcılara iş yerlerinde teslim edilmek üzere)

::Alıcısı uygulamaya dahil olmayanlar adına düzenlenen sevk irsaliyeleri de E-İrsaliye olarak düzenlenebilecektir.

Bu aşamaya 2019 yılında geçilmesi planlanmaktadır.

E İrsaliye

:: **e-İrsaliye'de onay süreçleri nasıl olacak?**

e-İrsaliye'de belge bazında kabul/kısmi kabul yanıtı verilebileceği gibi; irsaliyedeki ürün satırı bazında kabul/kısmi kabul yanıtı verilebilecektir. Yanıt verilen ürün satırı için aşağıdaki bilgiler irsaliyeyi oluşturan firmaya gönderilebilecektir:

Teslim alınan mal adedi
Eksik olan mal adedi
Kabul edilmeyen mal adedi
Reddedilme sebebi kodu ve açıklaması
Fazla teslim alınan mal adedi
Teslim alma tarihi
Geç teslim edilmesi durumunda şikayet kodu ve açıklaması

:: **e-İrsaliye uygulamasında sevkiyata ne zaman başlayabilirim?**

Uygulamada "e-İrsaliye GİB tarafından iletildi" sistem mesajı alınınca sevkiyat yapılabilir.

E İrsaliye

:: **İrsaliyede karekod kullanmak zorunlu mu, ne işe yarar?**
Karekod kullanmak zorunludur. Karekod, e-İrsaliyenin sorgulanmasına, doğrulanmasına ve görüntülenmesine imkan vermelidir.

:: e-İrsaliyede, araçta e-İrsaliyenin kağıt çıktısı bulunması zorunlu mudur? Kaç adet?
Evet zorunludur, herhangi bir kağıda basılmış bir adet örneği ıslak imzalı olmak koşuluyla sevkiyat sırasında araçta bulunmalıdır. Ancak sevkiyat tamamlandıktan sonra bu kağıt nüshanın saklanmasına gerek yoktur.

:: Serbest bölgedeki işletmelere e-İrsaliye düzenlenecek mi?
e-Fatura kullanıcıları, e-İrsaliye uygulamasına dahil olmak zorunda olduklarından, serbest bölgede faaliyet gösteren bir işletme e-Fatura kullanıcısı ise, e-İrsaliye uygulamasına da geçmek zorundadır. Bu nedenle serbest bölgede bulunan firmaya e-İrsaliye kullanıcıları e-İrsaliye düzenlemek zorundadır.

E İrsaliye Süreci

SATICI

ŞÖFÖRE KAĞIT ÇIKTISINI VERİR.

MAL TESLİMATA GİDER.

YOKLAMA MEMURU KAREKOD OKUYUCUYLA E-İRSALİYE BİLGİSİ GÖRÜNTÜLER.

ALICI MALI TESLİM ALIR.

ALICI

ELEKTRONİK ORTAMDA 3 YÖNTEMDEN BİRİNİ SEÇEREK **E-İRSALİYE DÜZENLER.**

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

ŞEMA/ŞEMATRON KONTROLÜ YAPILIR.

İRSALİYE VE İRSALİYE YANITIYLA SEVKİYAT VE TESLİM HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLUNUR.

ELEKTRONİK ORTAMDA İLETİLİR

E-İRASLİYE YANITI (KABUL/KISMİ KABUL)
FİİLİ TESLİM ALINAN MAL MİKTARINA GÖRE DÖNÜŞ YAPILIR.

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

ULAŞTIRMA BAKANLIĞI; KAREKOD, PLAKA(TAŞIYICI TCKN/VKN) BİLGİSİNİ GİREREK İRSALİYE SORGULAYABİLİR.

E İrsaliye Süreci

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Çıkış

İşlemler

- Fatura İşlemleri
- Araçlar
  - Adres Defteri
  - Kullanıcı Bilgileri
  - Görüş ve Öneri
  - Sisteme Kayıtlılar
- Yükleme Araçları

Hoşgeldiniz | Adres Defteri | **Kullanıcı Bilgileri** | Görüş ve Öneri | Sisteme Kayıtlılar

Kullanıcı Bilgileri

VKN/TCKN:	3333333304	Posta Kodu:	52300
Unvanı:	Test LTD 3_4	Ülke:	Türkiye
Adı:	EFATURA_GP_TEST_04	Telefon:	2165767747
Soyadı:	EFATURA_GP_TEST_04	Fax:	2165767763
Bulvar/Caddde/Sokak:	Eski Üsküdar	Eposta:	ogucek@asyaport.com
Bina Adı:	Bodur İş Merkezi	Web Sitesi:	http://efatura.gov.tr
Bina No:		Vergi Dairesi:	Kofcaz
Kapı No:	K:4 D:18	Sicil No:	663346
Kasaba/Köy:		Mersis No:	123456
Mahalle/Semt/ilçe:	İçerenköy	İşletme Merkezi:	İstanbul
Şehir:	İstanbul	Fatura Ön Eki:	GIB
		e-irsaliye kullanmak istiyorum:	☑

Kaydet | Kapat

ı ile fatura onaylamak için lütfen kılavuzu okuyunuz. ********** 6 aydan eski faturalarınız ve uygulama yanıtlarınız sistemden kaldırılacaktır. Lütfen verilerinizi **ARŞİV ve Posta Kutusu Yanıtları** menüleri

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

:: Türk vatandaşı veya mavi kartlı olup, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışanlardan 45 yaşını doldurmamış olanlar ile 506 sayılı Kanun'un Geçici 20. maddesi kapsamındaki sandık iştirakçisi olarak çalışanlardan 45 yaşını doldurmamış olanlar, işverenin akdetmiş olduğu bir emeklilik sözleşmesi kapsamında otomatik olarak dâhil edilir.

:: Çalışanlar prime esas kazançlarının (PEK) en az %3'üne karşılık gelen tutarda katkı payı ödemesinde bulunur. Bu tutarın üzerindeki ödemeler için bir limit belirlenmemiştir. PEK'in üst tavanıyla sınırlı olmak ve PEK'in %3'ünün üzerinde bir oranda olmak kaydıyla çalışanın talebine göre katkı payı ödemesi yapılabilir*

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

:: Kimler katılacak ?

** 18 - 45 yaşın aralığındaki çalışan herkes*

:: Ne Zaman Katılım olacak ?

** Devlet tarafından personel sayılarına göre geçiş tarihleri belirlenmiştir.*

:: Personel Sayısı Ne anlama Geliyor ?

** e-Bildirge yada Muhatsar beyannemesindeki bildirilen personel sayısı.*

Lütfen dikkat !!!

Personel sayısı belirlenirken sadece 45 yaşın altındakiler değil, tüm personel sayısına göre hesaplanmaktadır.

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

KADEMELİ GEÇİŞ

Tarih	Özel Sektör	Kamu	Çalışan Sayısı	Oranı (%)
Ocak 2017	1.000+		2.190.527	15
Nisan 2017	250-999	5018 Sayılı Kanun*	4.006.323	28
Temmuz 2017	100-249		1.514.052	11
Ocak 2018	50-99	Mahalli İdare + KİT	1.285.494	9
Temmuz 2018	10-49		2.701.698	19
Ocak 2019	5-9		2.470.123	17
	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI		14.168.218	100

ivate Window
Go to Settings to activ

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

:: 1 Ocak 2018 geçişi için Aralık bildirgesindeki çalışan sayısı baz alınacak

:: 1 Temmuz 2018 geçişi için Haziran bildirgesindeki çalışan sayısı baz alınacak

:: 1 Ocak 2019 geçişi için Aralık bildirgesindeki çalışan sayısı baz alınacak

Yeni Haberler – Düzenlemeler - Otomatik Katılım Sistemi BES

:: Neler Kazandırıyor ?

**Katkı payının %25'i oranında devlet katkısı*

**2 aylık cayma süresinin sonunda sistemde kalmayı tercih etmeleri halinde 1000 TL ilave devlet katkısı farklı kademelerde verilecektir.*

**Emeklilik hakkının kullanılması halinde, otomatik bireysel emeklilik hesabında bulunan birikimini en az on yıl süreli bir yıllık gelir sigortası sözleşmesi (emekli maaşı) kapsamında almayı tercih eden çalışana, birikiminin %5'i karşılığı ek devlet katkısı sağlanacaktır.*

**2 yıllık süreçlerde sistem kendini yenileyecek olup, cayma hakkını kullanıp aynı şirkette çalışmaya devam edenler tekrar sisteme dahil edilecektir. Yine cayma süreci olacak.*

Otomatik Katılımlı BES

LÜTFEN DİKKAT!!!

:: Zamanında bildirilmeyen ve sisteme katılımı gerçekleştirlmeyen personeller için FİRMA personel başına bildirilene kadar , her ay için 100 cezaya mağruz kalacaktır.

:: İşe yeni başlangıcı olacak personeller için PERSONELE aşağıdaki soruların sorulması ve sürecin bu cevaplara göre devam ettirilmesi gereklidir.

- *Personel eski işyerinde OKS kapsamındamıydı ?*
- *OKS kapsamında ise sistemden çıktımı ?*
- *Sistemden çıkmadı ise hangi BES firması ile çalışıyordu ?*

:: Eğer sizin firmanız OKS Kapsamında ise Personelin sizin anlaşmış olduğunuz firmaya ve sizin sözleşmenize aktarılması gereklidir.

Otomatik Katılımlı BES

Luca ve İşNet tarafından geliştirilen DİJİTALEKOSİSTEM sayesinde anlaşmalı olan BES Firmalarına iletilecek olan veriler online olarak iletilecektir.

İlgili hizmet ücretsiz olarak sunulacak olup, anlaşmalı sigorta firmaları ile çalışan mükelleflerin İşNet ile hizmet protokolü yapması gerekecektir

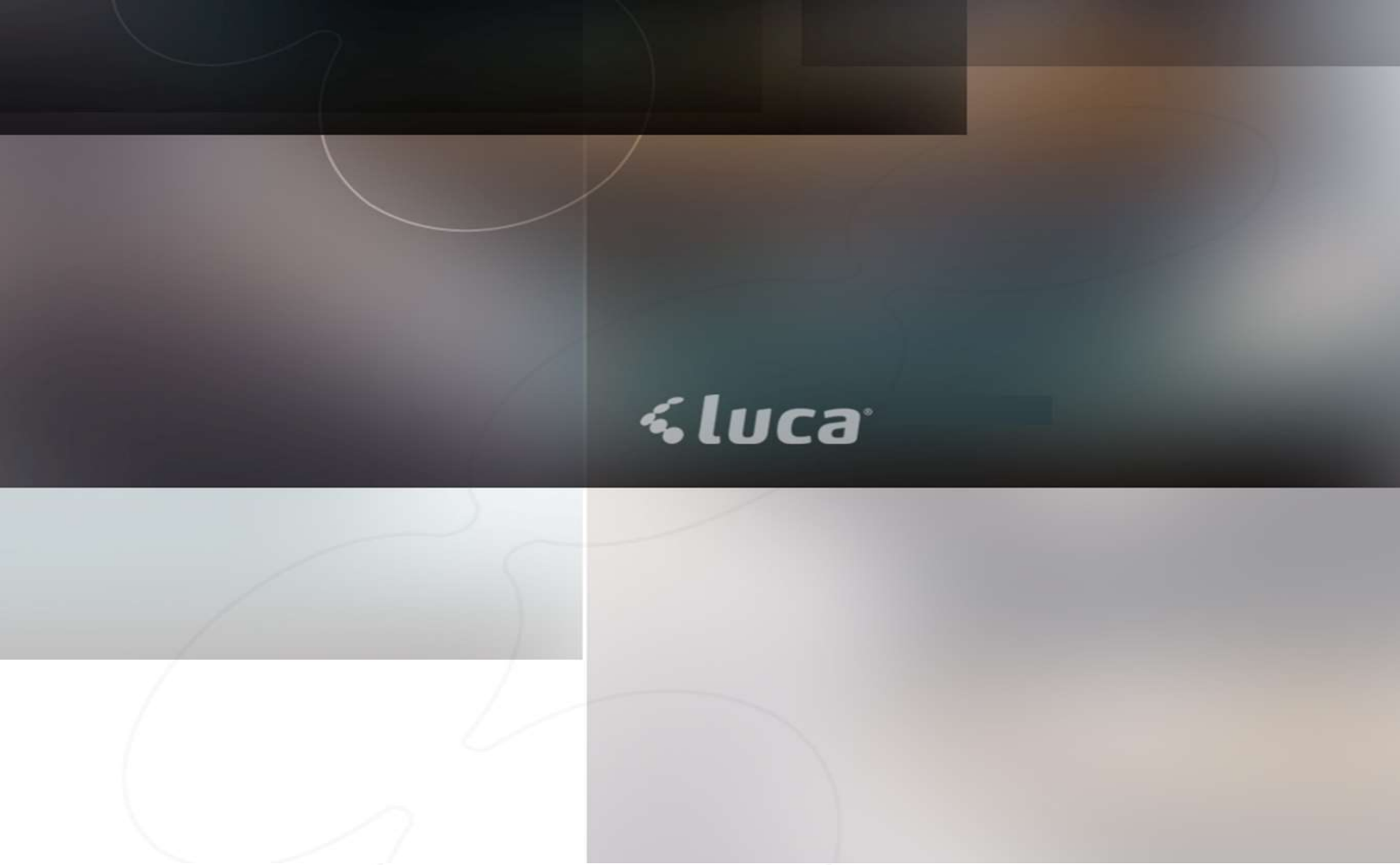
- *Otomatik Katılımlı Bireysel Emeklilik Entegrasyonu*
  - *Çok yakında sizlere açılacak olan hizmet için anlaşmalı olduğumuz sigorta firmaları*

NN Hayat ve Emeklilik

NN Otobes'i yola çıktı,bir sonraki durak emeklilik!"

ANADOLU HAYAT EMEKLİLİK

AVIVA SA



Teşekkürler...